

## CONTRAT D'ACCOMPAGNEMENT SESSAD « Château Raba »

« Le Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile (SESSAD) « Château Raba » à Talence, est soumis aux dispositions du décret 2004-1274 du 26 novembre 2004 relatif au contrat de séjour ou document individuel de prise en charge prévu par l'article L.311-4 du Code de l'Action Sociale et des Familles ».

Le présent contrat est conclu entre :

### D'une part :

Le SESSAD « Château Raba », relevant de APF France Handicap, représenté par Patrick SALLETTE, agissant en qualité de directeur du Pôle Enfance Jeunesse 33,

Et

### D'autre part :

Nom, Prénom.....

Demeurant .....

Né(e) le .....

Le séjour dans le service de « la personne accueillie » est conditionné par une orientation administrative de la Commission des Droits pour l'Autonomie des personnes handicapées.

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

### *Article 1 : DUREE DU CONTRAT*

Le présent contrat est conclu pour la durée de la notification de la Commission Départementale des Droits pour l'Autonomie.

Il peut faire l'objet d'avenants (voir article 7).

SESSAD « Château Raba »

Rue Ronsard, 33400 TALENCE

Tél : 05 56 84 49 90

Email : [iem.talence@apf.asso.fr](mailto:iem.talence@apf.asso.fr)

Site : [www.apf-iem33.fr](http://www.apf-iem33.fr)

Horaires d'ouverture :

Du lundi au vendredi

24h/24h

Région ou siège

[www.region-apf-francehandicap.org](http://www.region-apf-francehandicap.org)

[www.apf-francehandicap.org](http://www.apf-francehandicap.org)

### *Article 2 : OBJECTIFS DE L'ACCOMPAGNEMENT*

Afin d'assurer l'accompagnement de « la personne accueillie », l'établissement se fixe comme objectifs de :

- S'assurer le bien-être et la sécurité de « la personne accueillie »
- S'appuyer sur ses potentialités pour développer ses moyens d'expression, son autonomie et sa capacité à se socialiser
- Soutenir sa scolarité ou sa formation professionnelle, selon ses aptitudes
- Associer la famille

### *Article 3 : PRESTATIONS D'ACCOMPAGNEMENT*

Une période d'observation de 6 mois est nécessaire pour définir, de manière adaptée, les prestations adéquates à fournir à « la personne accueillie ».

Au cours de cette période d'évaluation dite initiale, l'établissement s'engage à :

- recueillir les besoins, souhaits, et attentes de « la personne accueillie » et de son représentant légal,
- évaluer les potentiels et les capacités de « la personne accueillie »,

Suite à cette observation, l'établissement propose, selon les besoins :

- des prestations de soins et d'actions thérapeutiques.
- des prestations éducatives
- des prestations d'action sociale
- un accompagnement aux études et à la formation/insertion professionnelle

Ces actions constituent le Projet Personnalisé d'Accompagnement de la personne accueillie.

**SESSAD « Château Raba »**

**Rue Ronsard, 33400 TALENCE**

**Tél : 05 56 84 49 90**

**Email : [iem.talence@apf.asso.fr](mailto:iem.talence@apf.asso.fr)**

**Site : [www.apf-iem33.fr](http://www.apf-iem33.fr)**

**Horaires d'ouverture :**

**Du lundi au vendredi**

**24h/24h**

#### *Article 4 : LES CONDITIONS D'ACCUEIL*

Elles sont déterminées dans le cadre du règlement de fonctionnement de l'établissement remis lors de l'accueil.

#### *Article 5 : ENGAGEMENT DE LA PERSONNE ACCUEILLIE ET DE SON REPRESENTANT LEGAL*

Afin de garantir les droits de « la personne accueillie » et de sa famille, et plus particulièrement de recueillir le consentement en vue de l'élaboration du Projet Personnalisé d'Accompagnement, « la personne accueillie » s'engage à répondre aux invitations de l'établissement pour ce qui concerne :

- la validation du présent contrat dans le mois suivant l'admission,
- la participation à l'élaboration du Projet Personnalisé d'Accompagnement

La personne accueillie ou son représentant (mineur) s'engage également à :

- fournir à l'admission l'attestation de police d'assurances de responsabilité civile de « la personne accueillie » et le dossier administratif
- favoriser la participation de « la personne accueillie » aux activités et prestations proposées dans le cadre de son Projet Personnalisé d'Accompagnement
- accepter les règles fixées par le règlement de fonctionnement de l'établissement
- informer l'établissement en cas de survenue de tout événement qui aurait une incidence sur la vie de « la personne accueillie »

#### *Article 6 : CONDITIONS DE PARTICIPATION FINANCIERES DE LA PERSONNE ACCUEILLIE*

Pour fonctionner, le service reçoit une dotation financière globale arrêtée chaque année par son autorité de tutelle (ARS).

*Article 7 : CONDITIONS DE MODIFICATION ET DE REVISION  
DU CONTRAT DE SEJOUR*

Les changements des termes initiaux du contrat font l'objet d'un avenant. Les modifications sont élaborées dans les mêmes conditions que le présent contrat.

*Article 8 : CONDITIONS DE RESILIATION DU CONTRAT DE SEJOUR*

Le contrat de séjour peut être résilié :

Soit à la demande de la personne accueillie ou de son représentant légal (mineur) représentant légal:

- en cas de désaccord sur le contenu du Projet Personnalisé d'Accompagnement
- en cas de changement de domicile
- en cas de force majeure

Soit par le Directeur d'établissement :

- en cas d'actes graves posés par « la personne accueillie » qui mettent en péril le bon fonctionnement du service et notamment la sécurité des usagers ou du personnel,
- en cas d'actes graves posés par « la personne accueillie » qui mettent en danger sa propre sécurité,
- en cas de désaccord fondamental, après saisine et décision de la Commission des Droits pour l'Autonomie.

En cas de demande par l'une des parties de la résiliation du présent contrat, une rencontre est organisée entre le service et la personne accueillie et son représentant légal (mineur).

**SESSAD « Château Raba »**

**Rue Ronsard, 33400 TALENCE**

**Tél : 05 56 84 49 90**

**Email : [iem.talence@apf.asso.fr](mailto:iem.talence@apf.asso.fr)**

**Site : [www.apf-iem33.fr](http://www.apf-iem33.fr)**

**Horaires d'ouverture :**

**Du lundi au vendredi**

**24h/24h**

*Article 9 : MODALITES DE RECOURS EN CAS DE DESACCORD ENTRE LA PERSONNE ACCUEILLIE ET LE SERVICE*

En cas de désaccord et dans la mesure où une conciliation interne ne serait pas suffisante, le la personne accueillie ou son représentant légal (mineur) pourra faire appel à une « personne qualifiée » extérieure pour faire valoir ses droits, conformément au décret.

En cas de contentieux, le tribunal d'Instance d'Agen est le seul compétent.

*Article 10 : CLAUSES DE CONFORMITE*

Par la présente, les parties attestent avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations nées de ce contrat et s'engagent mutuellement à les respecter.

*Article 11 : DOCUMENT INDIVIDUEL DE PRISE EN CHARGE EN L'ABSENCE DE SIGNATURE DE L'USAGER ET/OU SON REPRESENTANT LEGAL*

En cas de refus de signature par le représentant légal, ce présent document prend la forme d'un Document Individuel de Prise en Charge (DIPC) conformément à l'article 1 du décret du 26 novembre 2004.

Fait en deux exemplaires,

A .....

Le .....

Signatures :

La personne accueillie

Le représentant légal

Le Directeur du Pôle Enfance Jeunesse 33

P.SALLETTE